



**Comissão Local de Facilitação do Comércio da Alfândega da Receita Federal do Brasil no
Aeroporto Internacional do Rio de Janeiro – Galeão – ALF/GIG**

ATA DA 14ª REUNIÃO DA COLFAC ALF/GIG

Às dez horas do dia 15 de janeiro de 2020, no Auditório do Prédio Administrativo do Terminal de Cargas Aéreas – TECA, Ponta do Galeão s/nº, térreo, Ilha do Governador, Rio de Janeiro, RJ, foi realizada a 14ª Reunião da Comissão Local de Facilitação do Comércio – COLFAC em 2019, instituída pela Portaria Conjunta RFB/SDA/ANVISA nº 1.702, de 07 de novembro de 2018. **Estiveram presentes os seguintes representantes:** a Sra. Patricia Moreira, Delegada Adjunta da Receita Federal do Brasil; a Sra. Luciana Nolasco, Chefe da SACTA; a Sra. Glauca Rodrigues, Substituta do Chefe do Posto Anvisa; a Sra. Isabel Correia, Auditora Fiscal Federal da Vigiagro; o Sr. Eduardo Calderelli, Gerente Operacional da RIOgaleão; a Sra. Vanessa Monteiro, Analista de Assuntos Regulatórios da RIOgaleão; a Sra. Cláudia Murta, coordenadora do CCO e CAC da RIOgaleão; o Sr. Roberto Cardoso, coordenador de Importação e Exportação da RIOgaleão; o Sr. Déo Oliveira, Administrativo da Multiterminais; o Sr. Lucas Silva, Administrativo da Multiterminais; a Sra. Celia Regina, Diretora do Sindaerj; o Sr. Diego Jesus, Administrativo da TMM/TSG; o Sr. Rodrigo, Administrativo da TSG; o Sr. Helio Ribas, Gerente da Logshore; o Sr. Marcelo Pereira, Diretor da MSP Logística; o Sr. Gilson Gaudêncio, Coordenador de Transportes da G. Silva; o Sr. Cleiton da Costa, Programador da G. Silva; a Sra. Ana Cristina Araújo, Coordenadora de Compras da CBO; a Sra. Janaina Alves, Gerente de Importação e Exportação da Giant/Safran; o Sr. Cristiano Junio, Encarregado Operacional da Marfran; a Sra. Monique Souza, Analista Logística da Marfran; o Sr. Ricardo Vega da Multiterminais; o Sr. Marcello Pereira, Supervisor de Comércio Exterior da Vale S.A.; a Sra. Leila Schaefer, Assistente de Importação e Exportação da Bertling Logistics; o Sr. Wellington Melo, Auxiliar de Exportação e Importação da Transpallet LTDA; o Sr. José da Costa Filho, Gerente da DMS Broker; o Sr. Diogo Barros, Supervisor da Tristar; o Sr. Paulo Medina, Coordenador da Waiver; o Sr. Rodrigo Duarte, Despachante Aduaneiro da Airport's; o Sr. Anderson Souza, Coordenador de Cargas da Tristar; a Sra. Solange Rosa, Supervisora Central de Atendimento da Rodofly; o Sr. Rafael de Andrade, Sócio da Invicta-x; o Sr. Cristiano, Despachante Aduaneiro; o Sr. Ivo Alves, Despachante Aduaneiro; o Sr. Marcos Pereira, Gerente da Leschaco; o Sr. Jorge Pais, Gerente da MS Machado; o Sr. Phelipe Coutinho, Coordenador de Cargas da Logshore; o Sr. Jean Carlos, Motorista da Logshore; o Sr. Juarez M. Pereira, Despachante Aduaneiro; o Sr. Raphael



Pereira, Encarregado da West Cargo; o Sr. Eduardo de Oliveira, Assistente de Comércio Exterior da Vale S.A.; o Sr. Levi Ribeiro, Ajudante de Despachante da DMS; o Sr. Thiago Buriche, Ajudante de Despachante da Internacional; o Sr. Danilo Azevedo, Gestor da Multicargo; a Sra. Mônica Minervino, Agente de Carga da Swissport; a Sra. Alexandra Miled, Supervisora Operacional da Rodofly; o Sr. Rogério Lacerda, Despachante Aduaneiro; o Sr. Rogério Oliveira, Gerente de Operações Integradas da Modern Logistics; a Sra. Lucia Oliveira, Gerente da GEFCO; o Sr. Maximo Miranda, Técnico em Logística da MS Machado; a Sra. Laura Ganon, CEO da Fink Mobility; a Sra. Ellenn Dutra, Gerente Logística da Safran; o Sr. Luiz Melo, Coordenador Importação e Exportação da GE Celma; o Sr. Abhner Bouchardet, Auxiliar de Importação da E. Tamussino; o Sr. Felipe Braga, Analista de Importação da Interfreight; o Sr. Marcelo Amaral, Gerente de Transportes da Transmorguini; o Sr. Jones Danilo de Oliveira, Analista de Atendimento da Rio Lopes; a Sra. Kathleen Lima, Analista Administrativo da Rio Lopes/DHL; o Sr. José Italo da Silva Olegário, Assistente Operacional da Rio Lopes; o Sr. Fabio de Oliveira, Assistente Operacional da Rio Lopes; o Sr. Gerardo Lopes, Supervisor Operacional da Ventana Serra; a Sra. Natália Brum Paes, Supervisora Aéreo da Expeditors; o Sr. Fabricio Guimarães, Técnico Administrativo da Casa da Moeda; a Sra. Flavia Alves, Especialista de Comex da Firjan; o Sr. Rogerio Riccio, Diretor da NBS Log; o Sr. Rogério Neves, Gerente da NBS Log; o Sr. Fernando Augusto, Assistente da GAC Brasil; o Sr. Antonio Carlos, Ajudante de Despachante da Ritana; o Sr. Paulo César Rodrigo, Diretor do Sindario; o Sr. Rodrigo Madureira, Auxiliar de Importação da River Freight; o Sr. Marco Aurelio da Silva, Ajudante de Despachante da Master Shipping; o Sr. Antonio Ney Simões, Despachante Aduaneiro da VM Alimentos; o Sr. Carlos, Ajudante de Despachante da Corintos; o Sr. Marcelo Curiele, Gerente da Giant; o Sr. Pedro Faro da Costa, Representante da Sideral; o Sr. Nelson Roberto, Despachante Aduaneiro da Sideral; o Sr. Julio Berenyi, Supervisor da Top Handling; o Sr. Sergio Amendola, Supervisor da Tristar; o Sr. Jorge Basile, Supervisor da CTA; o Sr. Vitor Lima, Analista da Nicomex; o Sr. Jose Villas Boas, Despachante Aduaneiro da Ativa; o Sr. João Carlos, Despachante Aduaneiro da Brasiliense; o Sr. Augusto César Leal, Despachante Aduaneiro da Millenium; o Sr. Celso Luiz Almeida, Gerente da Asteca; o Sr. Manoel Carlos Correia, Diretor da Ativa; o Sr. Ricardo, Despachante Aduaneiro; o Sr. Flamarion Tavares, Ajudante de Despachante, o Sr. Hercilio Cunha, Supervisor Operacional da Aviation; Valmir Nunes, Despachante da Aquila; o Sr. Vander Oliveira, Despachante da Aquila. **O Sr. Eduardo Calderelli do RIOgaleão Cargo iniciou a reunião esclarecendo que o conteúdo de todas as Atas consta disponível no site da RIOgaleão e em seguida relacionou os assuntos da pauta do dia: Instrução normativa RFB Nº 1.918/2019; Demora no despacho de DTA; Criação de grupo para mapeamento do processo de Importação; Apresentação de grade de cursos/palestras gratuitas da parceria RIOgaleão/SINDAERJ; Dúvidas**



sobre limite de consultas no Siscomex; Demanda de maior integração entre os setores RIOgaleão e Solicitação de QR CODE após a apresentação de documentos. A Sra. Patricia Moreira informou que o evento ocorrerá toda segunda quarta-feira do mês e que as sugestões de pautas podem ser enviadas para o e-mail da CAC do RIOgaleão (cac@riogaleao.com). Em relação à primeira pauta, **Criação de grupo para mapeamento do processo de Importação**, a Sra. Celia Regina, esclareceu que será criado um grupo para mapear o processo desde a chegada da carga até sua atracação. O intuito do mapeamento detalhado é identificar os gargalos e oportunidades de melhorias. Disse que o ideal seria que nas reuniões estejam presentes dois representantes de cada área envolvida no processo. Ressaltou que o primeiro encontro ocorrerá no dia 22 de janeiro de 2020 e que as reuniões ficariam registradas em atas para serem encaminhadas à Receita Federal do Brasil com sugestão de solução. No que diz respeito à pauta **Apresentação de grade de cursos/palestras gratuitas da parceria RIOgaleão/SINDAERJ**, a Sra. Célia Regina informou que, em março/2020, seriam iniciadas as aulas sobre o processo de importação. Quanto à **Solicitação de QR CODE após a apresentação de documentos**, o Sr. Alessandro Rabello - responsável por enviar a pauta - não compareceu à reunião, mas a Sra. Claudia Murta da RIOgaleão informou que, no que tange à otimização de processos da CAC, está prevista a implantação do Portal do Cliente no segundo semestre de 2020, permitindo a entrega da documentação pelo site e não mais pessoalmente. Tal ação também ajudará no quesito visibilidade de veículos, atendendo ao pleito apresentado. Quanto à pauta **Dúvidas sobre limite de consultas no Siscomex**, enviada pelo Sr. José da Costa, o mesmo informou que o sistema só permite a consulta de 10 (dez) DIs por vez, sendo necessário trocar de computador ou aguardar 30 (trinta) minutos para realizar uma nova consulta, o que dificulta o trabalho. Neste sentido, representantes de outras empresas ratificaram o problema. Em resposta, a Sra. Patricia informou que a questão será encaminhada para Brasília, para melhor entendimento sobre a mudança no procedimento, visto que isto pode significar um impedimento para muitas empresas. Em relação à pauta enviada pelo Sr. Déo Oliveira, sobre **maior integração entre os setores da RIOgaleão**, o Sr. Eduardo Calderelli esclareceu que foi realizado contato prévio com o interessado e que a sugestão de maior integração (que partiu de um *gap* de comunicação interna na RIOgaleão, após o acionamento do plano de contingência devido à queda sistêmica), já teria sido tratada. Neste sentido, a Sra. Patricia, informou que não havendo outros casos semelhantes relatados, deu o assunto como concluído. No que concerne à **Demora no despacho de DTA**, segundo o Sr. José da Costa - que enviou a pauta a pedido dos transportadores - existe um problema de demora no processo, em função dos novos horários estabelecidos para carregamento de caminhão e à ausência de servidores, em alguns casos. Sobre o tema, a Sra. Patricia informou, que no mês de janeiro/2020, havia poucos analistas disponíveis para atender às demandas, tendo em



vista o período de férias. A Sra. Luciana reiterou, conforme informado na 11ª Reunião COLFAC, que o limite para carregar o caminhão foi estabelecido para respeitar o horário de expediente da SACTA. Ressaltou ainda que, em situação pontual e específica, o plantão poderá atender a demanda, após as 17h00. O Sr. Jorge Pais relatou também que, por vezes, a DTA é registrada e o processo não pode ser concluído. Complementou, que na CAC RIOgaleão, o puxe da carga só pode ser feito até às 14h00 e que, após esse horário, é necessário esperar após às 17h00 para ser atendido pelo plantão da RFB. O Sr. Eduardo Calderelli se comprometeu a tratar internamente, pois essa não é a orientação, ratificando que as senhas solicitadas até às 14h00 os processos serão atendidos, e após esse horário somente com autorização da fiscalização. Aproveitou a oportunidade para comunicar as mudanças na estrutura da Gerência Operacional da RIOgaleão e apresentou a Sra. Claudia Murta como responsável pelo Centro de Controle Operacional - CCO e Centro de Atendimento ao Cliente - CAC e o Sr. Roberto Cardoso como responsável pelos armazéns de Importação e Exportação, orientando a todos a entrarem em contato com os mesmos, em caso de necessidade. A Sra. Claudia esclareceu que, em breve, será alocada na CAC uma caixa para sugestões e reclamações, com o intuito de entender a necessidade dos clientes e aprimorar as tomadas de decisão no processo. O Sr. Paulo Rodrigo, da Sindario, solicitou breve explanação sobre as demandas dos agentes marítimos, pedindo maior agilidade no deferimento dos processos marítimos e nas trocas de TC6 para TC7, pois apenas uma companhia aérea respeita o pedido dos agentes para enviar a carga como TC7. Em resposta a Sra. Luciana informou que já faz o monitoramento dos navios para liberar a DTA de passagem assim que o navio chega ou já está bem próximo. Em relação ao tratamento da carga, a Sra. Patricia informou que a escolha da companhia aérea é uma relação comercial e que portanto está fora da competência da RFB, e aconselhou que o sejam contratadas aquelas que atendam as necessidades do contratante. Por fim, no que diz respeito à **Instrução Normativa RFB nº 1.918/2019** que estabelece alterações na legislação de trânsito aduaneiro, a Sra. Luciana comunicou que, com a publicação da norma mudou a forma de entrega de documentos, que passarão a ser anexados digitalmente. Esclareceu que uma das maneiras de realizar a operação é registrar a DTA diretamente no PUCOMEX Trânsito e que ao final do registro aparecerá a pergunta se o usuário deseja criar um e-dossiê. A partir desta etapa, basta confirmar e o usuário será direcionado para a página de anexação de documentos (Conhecimento de Carga Fatura Comercial). Informou que no primeiro dia de funcionalidade do sistema, nenhum usuário conseguiu concluir a operação e que em contato com Brasília, a orientação de opção a ser escolhida, no momento da anexação de documentos deve ser "Conhecimento de Carga e Fatura Comercial". Representantes da Multiterminais CLIA, responsáveis por enviar a pauta, informaram que no momento de anexação dos documentos, apenas a opção "MIC-DTA" estava disponível no sistema. A Sra. Luciana solicitou



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



os prints das telas para encaminhar à Brasília, para comunicar o ocorrido e solicitar maiores orientações. Por fim, a Sra. Patricia reiterou que a mudança principal no processo se deu com a anexação digital de documentos, assim como acontece com as DIs e que, nesse período de adaptação é natural existirem inconsistências sistêmicas e dúvidas na operação do sistema. Não mais havendo assunto a tratar, a reunião foi encerrada às 11h10 com a lavratura da presente ata.